

PROGRAMA

Introducción a la **GESTIÓN DE PROYECTOS**

DIRECTOR: MARCOS ADRIÁN DÍAZ

Ingeniero en Informática con más de 10 años de experiencia en tecnología y gestión de proyectos. Project Manager y Scrum Master en diferentes empresas multinacionales, liderando equipos multidisciplinarios distribuidos y proyectos para industrias como banca, e-commerce, salud, automotriz, deporte y sector público.

FECPA

Fundación de Enseñanza Superior
de Caja Popular de Ahorros



La correcta gestión de un proyecto es crucial para garantizar el éxito del mismo. Para ello, es necesario conocer los principios y buenas prácticas de la gestión, como ser la planificación, ejecución, el monitoreo y el cierre de proyectos. Además de incorporar conceptos claves sobre alcance, cronograma, costos, riesgos y liderazgo.



Inicio: 7 de Octubre

Duración: 13 clases de 2hs

Horarios: Martes y Jueves de 18:30 a 20:30hs

Modalidad: Virtual sincrónica*

Certificación: 75% de asistencia

*Las clases quedan grabadas hasta 30 días posteriores a la finalización del curso





CONTEXTO & OBJETIVOS

Este curso brinda una introducción completa a los principios y buenas prácticas de la gestión de proyectos. A través de un enfoque teórico y práctico, los participantes aprenderán a planificar, ejecutar, monitorear y cerrar proyectos

de forma efectiva. Se abordarán conceptos claves, sobre alcance, cronograma, costos, riesgos y liderazgo, preparando a los alumnos a enfrentar desafíos reales en entornos laborales dinámicos.

¿POR QUÉ FORMARSE EN ESTE PROGRAMA?

Porque hoy más que nunca, saber gestionar proyectos es clave para adaptarse a los entornos laborales cambiantes, donde la eficiencia, la organización y la capacidad de respuesta son fundamentales. Este curso brinda una base sólida en las mejores prácticas de gestión, combinando enfoques tradicionales y metodologías ágiles, para que puedas liderar iniciativas con confianza, reducir riesgos y maximizar resultados.

Ya seas parte de una industria creativa, tecnológica o administrativa, aprender a estructurar, planificar, ejecutar y cerrar proyectos correctamente

marca la diferencia entre el éxito y el caos. Formarte en gestión de proyectos no solo potencia tu perfil profesional, sino que te prepara para trabajar en equipos multidisciplinarios, comunicarte eficazmente con tus clientes y tomar decisiones estratégicas con una visión integral.

Además, actualizar tus conocimientos en metodologías como Scrum, Kanban y Lean te posiciona como un profesional versátil, preparado para los desafíos del mercado actual.



PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales de la Industria del Software, Diseño Gráfico y Marketing Digital (con o sin título):

Por qué encaja: En estas áreas, los proyectos son el pan de cada día. Desarrolladores, diseñadores, especialistas en SEO/SEM, community managers, product owners y scrum masters a menudo lideran o participan en proyectos complejos. Necesitan entender cómo planificar, ejecutar y controlar el alcance, el tiempo y los costos, así como manejar equipos y riesgos. El curso les dará las herramientas para organizar mejor sus entregas, comunicarse eficazmente con clientes y equipos, y anticipar problemas.

Valor para ellos: Aprenderán a estructurar su trabajo, a manejar las expectativas de los clientes y a optimizar sus procesos, lo que se traduce en mayor eficiencia y proyectos más exitosos.

Personas con Experiencia en Administración o Gestión de Proyectos (con o sin título):

Por qué encaja: Aunque ya tengan experiencia, el curso les ofrecerá una formalización y profundización en metodologías y herramientas que quizás usan de forma intuitiva o parcial. El temario cubre las áreas de conocimiento esenciales de la gestión de proyectos, lo que les permitirá estandarizar sus prácticas, validar sus conocimientos y aprender nuevas técnicas.

Valor para ellos: Podrán mejorar sus habilidades, actualizarse con las mejores prácticas, obtener un marco de referencia sólido para su experiencia y, posiblemente, prepararse para certificaciones futuras si lo desean.

ESTRUCTURA

Días y horarios de clase: Martes y Jueves - de 18.30 hs a 20.30 hs - descanso de 10 minutos a la hora de clase.

5 MÓDULOS



CONTENIDO TÉCNICO DETALLADO

Módulo 1

Qué es un proyecto y cuáles son sus características principales.

Cómo se organiza y estructura un proyecto dentro de una empresa.

Diferencias entre proyectos, programas y portafolios.

Qué es una PMO y por qué aporta valor al negocio.

Influencias organizacionales: tipos de estructura y factores que afectan un proyecto.

Quiénes son los interesados y cuál es el rol del director del proyecto.

Qué es un proceso, cuáles son los grupos y áreas de conocimiento.

Introducción a los objetivos SMART para definir metas claras y alcanzables.

Módulo 2

A. Gestión del Alcance

Qué incluye el alcance de un proyecto y cómo se diferencia del alcance del producto.

Cómo identificar, clasificar y documentar los requisitos.

Trazabilidad de requisitos para mantener el control.

Creación del enunciado del alcance y su diferencia con el acta de constitución.

Estructura de Desglose del Trabajo (EDT): dividir el proyecto en partes manejables.

Cómo prevenir y manejar cambios no controlados en el alcance.

B. Gestión del Cronograma

Cómo identificar y organizar las actividades necesarias.

Planificación progresiva y relaciones entre actividades.

Diagramas de red, de Gantt y de hitos.

Estimación de duración, ruta crítica y flotación.



Técnicas para acelerar el cronograma: colchones, intensificación y ejecución rápida.

C. Gestión de Costos

Tipos de costos y métodos de estimación (analógica, paramétrica, tres valores).

Cómo se estructura el presupuesto y qué son las reservas.

Línea base de costos y costos a lo largo del tiempo.

Introducción al análisis de valor ganado: controlar el rendimiento y detectar desvíos.

Cálculo de variaciones, índices de desempeño y proyecciones al finalizar.

Roles clave: project manager, patrocinador, gerentes y sus responsabilidades.

Cómo se asignan roles (matriz RACI) y cómo se estructuran los recursos

Trabajo con equipos virtuales y multiculturales.

Desarrollo del equipo (modelos como Dreyfus y SHU HA RI).

Motivación y liderazgo: teorías (Maslow, Herzberg, etc.), estilos y manejo de conflictos.

Técnicas de toma de decisiones, inteligencia emocional y negociación.

C. Gestión de las Comunicaciones

Cómo planificar y gestionar la comunicación del proyecto.

Modelos, métodos y formas de comunicación efectiva.

Canales, tecnología, selección del medio y uso de herramientas como radiadores de información y salas de guerra.

Comunicación no verbal, escucha activa y comunicación osmótica.

D. Gestión de Riesgos

Qué es un riesgo, cómo se identifica y analiza.

Diferencia entre riesgos positivos y negativos.

Análisis cualitativo y cuantitativo (valor esperado, exposición, etc.).

Módulo 3

A. Gestión de la Calidad

Qué significa calidad en un proyecto y cómo se asegura.

Prevención vs inspección, límites de control, precisión y exactitud.

Modelos reconocidos (ISO, CMMI, ITIL, etc.).

Herramientas prácticas: diagramas, mapas mentales, listas de verificación, tormentas de ideas y más.

Costos de calidad, reuniones y conceptos clave como Gold Plating y Just In Time.

B. Gestión de Recursos Humanos

Qué recursos necesita un proyecto y cómo se organiza el equipo.



Cómo responder a los riesgos y a las oportunidades.

Planes de contingencia y mitigación, disparadores, riesgos residuales y responsables asignados.

Módulo 4

A. Gestión de los Interesados

Qué es un interesado (stakeholder) y por qué es clave en el éxito del proyecto.

Cómo identificarlos, evaluarlos y gestionar su impacto e influencia.

Herramientas como la matriz de poder/interés, modelo de prominencia y matriz de involucramiento.

Uso del registro de interesados y técnicas de comunicación como el elevator pitch.

Golfo de evaluación: cómo abordar las diferencias entre lo que el interesado espera y lo que recibe.

B. Gestión de las Adquisiciones

Cómo funciona el proceso típico de compras en un proyecto.

Decidir entre hacer o comprar: criterios y consecuencias

Diferencias entre planificación centralizada y descentralizada.

Tipos de contratos (precio fijo, tiempo y materiales, costo reembolsable) y los riesgos asociados.

Documentos clave en el proceso de

compras: RFI, RFQ, RFP, IFB, SOW y TOR.

Cómo se seleccionan proveedores: criterios, sistema de ponderación y conferencias de oferentes.

Negociación, adjudicación, gestión de contratos, reclamos, auditorías, control de cambios y cierres.

Facturación y pagos: qué tener en cuenta para evitar conflictos.

Módulo 5

A. Principios y fundamentos de las metodologías ágiles.

Introducción a Lean: mejora continua y eliminación de desperdicios.

Kanban: gestión visual del flujo de trabajo.

Scrum: roles, eventos y artefactos en equipos ágiles.

Conceptos básicos de SAFe (Scaled Agile Framework): cómo escalar la agilidad en organizaciones grandes

