

PROGRAMA

Introducción en

IA PARA EQUIPOS NO TÉCNICOS

DIRECTORA: DANIELA BUJÁN

Licenciada en Publicidad y Magíster en Marketing Estratégico, con más de 20 años de trayectoria en el sector tecnológico. Se desempeñó durante más de 12 años en el ámbito de la ciberseguridad, ocupando el cargo de directora global de marketing en la empresa internacional ESET, donde lideró equipos multiculturales y estrategias globales.

A lo largo de su carrera impulsó iniciativas de uso responsable de la tecnología, como el programa Safer Kids Online (Digipadres) y su trabajo en la organización Argentina Cibersegura. Actualmente es cofundadora de Auroria, el primer asistente de inteligencia artificial diseñado específicamente para escuelas, con foco en una integración segura, ética y alineada con los valores institucionales.

FECPA

Fundación de Enseñanza Superior
de Caja Popular de Ahorros



El programa **Introducción a la Inteligencia Artificial para Equipos No Técnicos** está diseñado para acercar la inteligencia artificial a personas y equipos sin formación técnica previa. A través de un enfoque claro, práctico y sin tecnicismos, el curso permite comprender cómo funciona la IA y cómo puede utilizarse de manera concreta para mejorar la productividad y la organización del trabajo diario.

El programa combina explicaciones simples, ejemplos reales y ejercicios prácticos que facilitan la incorporación de la IA como una herramienta cotidiana, accesible y segura en el ámbito laboral





CONTEXTO & OBJETIVOS

La inteligencia artificial se ha convertido en una tecnología transversal que impacta en prácticamente todas las áreas de las organizaciones. Sin embargo, gran parte de los equipos no técnicos aún enfrenta barreras de comprensión, uso y confianza para incorporarla

El objetivo general del programa es brindar a los participantes una comprensión clara y aplicada de la IA, permitiéndoles:

- **Entender qué es la inteligencia artificial y cómo funciona a nivel conceptual.**
- **Reconocer qué puede y qué no puede hacer la IA.**
- **Identificar oportunidades concretas de uso en el trabajo diario.**
- **Incorporar buenas prácticas para un uso responsable y productivo de estas herramientas.**

¿POR QUÉ FORMARSE EN ESTE PROGRAMA?

Este programa permite:

Perder el miedo y las barreras iniciales frente a la inteligencia artificial.

Comprender el ecosistema actual de herramientas de IA y sus usos más comunes.

Mejorar la productividad personal y del equipo en tareas cotidianas.

Aprender a comunicarse eficazmente con sistemas de IA mediante prompts claros.

Incorporar la IA de forma práctica, ética y alineada con los objetivos del trabajo.



PÚBLICO OBJETIVO

Equipos no técnicos de organizaciones públicas o privadas.

Profesionales de áreas administrativas, comerciales, educativas, de comunicación y gestión.

Personas con conocimientos nulos o básicos en inteligencia artificial.

Equipos que buscan mejorar su productividad mediante el uso de herramientas digitales accesibles.

ESTRUCTURA

Duración: 3 clases.

Duración por clase: 1 hora y 30 minutos.

Formato: Introductorio, aplicado y demostrativo.

Modalidad: Online sincrónica.

Metodología: Exposición conceptual, demostraciones prácticas, ejercicios guiados y espacios de preguntas y respuestas.

Entregables:

1 PDF por clase con el contenido trabajado.

Guía práctica de prompts para tareas comunes.

Listado de herramientas de IA recomendadas.



CONTENIDO TÉCNICO DETALLADO

Clase 1: : Qué es la IA y cómo está cambiando el trabajo

Conceptos básicos explicados de forma simple: inteligencia artificial, machine learning, LLMs, modelos.
Qué puede y qué no puede hacer la IA.
Riesgos, límites y buenas prácticas en el uso de la IA.
Ejemplos reales de casos de uso en distintas industrias y áreas de trabajo.

Clase 2: Herramientas y ecosistema actual de IAs

Principales herramientas del mercado: ChatGPT, Claude, Gemini, Grok y Perplexity.
Análisis de ventajas y desventajas de cada herramienta.
Uso de IA en tareas cotidianas: redacción, análisis, investigación y resúmenes.
IA multimodal: generación de imágenes, audio, presentaciones y videos.

Ejercicio práctico: un mismo prompt aplicado a distintos modelos.

Clase 3: Cómo promptear correctamente e IA para productividad

Frameworks simples para escribir buenos prompts.
Cómo pedir razonamiento paso a paso, tablas, análisis y formatos específicos.
Integración de la IA en procesos diarios: reuniones, informes, presentaciones, investigación y organización del trabajo.

Ejercicio final integrador: creación de un asistente personal de IA.

