

PROGRAMA

Introducción a la

GESTIÓN DE PROYECTOS

DIRECTOR: MARCOS ADRIÁN DÍAZ

**Ingeniero en Informática con más de 10 años de
experiencia en tecnología y gestión de proyectos.
Project Manager y Scrum Master en diferentes
empresas multinacionales, liderando equipos
multidisciplinarios distribuidos y proyectos para
industrias como banca, e-commerce, salud, automotriz,
deporte y sector público.**



La correcta gestión de un proyecto es crucial para garantizar el éxito del mismo. Para ello, es necesario conocer los principios y buenas prácticas de la gestión, como ser la planificación, ejecución, el monitoreo y el cierre de proyectos. Además de incorporar conceptos claves sobre alcance, cronograma, costos, riesgos y liderazgo.





CONTEXTO & OBJETIVOS

Este curso brinda una introducción completa a los principios y buenas prácticas de la gestión de proyectos. A través de un enfoque teórico y práctico, los participantes aprenderán a planificar, ejecutar, monitorear y cerrar proyectos

de forma efectiva. Se abordarán conceptos claves, sobre alcance, cronograma, costos, riesgos y liderazgo, preparando a los alumnos a enfrentar desafíos reales en entornos laborales dinámicos.

¿POR QUÉ FORMARSE EN ESTE PROGRAMA?

Porque hoy más que nunca, saber gestionar proyectos es clave para adaptarse a los entornos laborales cambiantes, donde la eficiencia, la organización y la capacidad de respuesta son fundamentales. Este curso brinda una base sólida en las mejores prácticas de gestión, combinando enfoques tradicionales y metodologías ágiles, para que puedas liderar iniciativas con confianza, reducir riesgos y maximizar resultados.

Ya seas parte de una industria creativa, tecnológica o administrativa, aprender a estructurar, planificar, ejecutar y cerrar proyectos correctamente

marca la diferencia entre el éxito y el caos. Formarte en gestión de proyectos no solo potencia tu perfil profesional, sino que te prepara para trabajar en equipos multidisciplinarios, comunicarte eficazmente con tus clientes y tomar decisiones estratégicas con una visión integral.

Además, actualizar tus conocimientos en metodologías como Scrum, Kanban y Lean te posiciona como un profesional versátil, preparado para los desafíos del mercado actual.



PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales de la Industria del Software, Diseño Gráfico y Marketing Digital (con o sin título):

Por qué encaja: En estas áreas, los proyectos son el pan de cada día. Desarrolladores, diseñadores, especialistas en SEO/SEM, community managers, product owners y scrum masters a menudo lideran o participan en proyectos complejos. Necesitan entender cómo planificar, ejecutar y controlar el alcance, el tiempo y los costos, así como manejar equipos y riesgos. El curso les dará las herramientas para organizar mejor sus entregas, comunicarse eficazmente con clientes y equipos, y anticipar problemas.

Valor para ellos: Aprenderán a estructurar su trabajo, a manejar las expectativas de los clientes y a optimizar sus procesos, lo que se traduce en mayor eficiencia y proyectos más exitosos.

Personas con Experiencia en Administración o Gestión de Proyectos (con o sin título):

Por qué encaja: Aunque ya tengan experiencia, el curso les ofrecerá una formalización y profundización en metodologías y herramientas que quizás usan de forma intuitiva o parcial. El temario cubre las áreas de conocimiento esenciales de la gestión de proyectos, lo que les permitirá estandarizar sus prácticas, validar sus conocimientos y aprender nuevas técnicas.

Valor para ellos: Podrán mejorar sus habilidades, actualizarse con las mejores prácticas, obtener un marco de referencia sólido para su experiencia y, posiblemente, prepararse para certificaciones futuras si lo desean.

ESTRUCTURA

Días y horarios de clase: Martes y Jueves - de 18.30 hs a 20.30 hs - descanso de 10 minutos a la hora de clase.

5 MÓDULOS



CONTENIDO TÉCNICO DETALLADO

Módulo 1

Qué es un proyecto y cuáles son sus características principales.

Cómo se organiza y estructura un proyecto dentro de una empresa.

Diferencias entre proyectos, programas y portafolios.

Qué es una PMO y por qué aporta valor al negocio.

Influencias organizacionales: tipos de estructura y factores que afectan un proyecto.

Quiénes son los interesados y cuál es el rol del director del proyecto.

Qué es un proceso, cuáles son los grupos y áreas de conocimiento.

Introducción a los objetivos SMART para definir metas claras y alcanzables.

Módulo 2

A. Gestión del Alcance

Qué incluye el alcance de un proyecto y cómo se diferencia del alcance del producto.

Cómo identificar, clasificar y documentar los requisitos.

Trazabilidad de requisitos para mantener el control.

Creación del enunciado del alcance y su diferencia con el acta de constitución.

Estructura de Desglose del Trabajo (EDT): dividir el proyecto en partes manejables.

Cómo prevenir y manejar cambios no controlados en el alcance.

B. Gestión del Cronograma

Cómo identificar y organizar las actividades necesarias.

Planificación progresiva y relaciones entre actividades.

Diagramas de red, de Gantt y de hitos.

Estimación de duración, ruta crítica y flotación.



Técnicas para acelerar el cronograma: colchones, intensificación y ejecución rápida.

C. Gestión de Costos

Tipos de costos y métodos de estimación (analógica, paramétrica, tres valores).

Cómo se estructura el presupuesto y qué son las reservas.

Línea base de costos y costos a lo largo del tiempo.

Introducción al análisis de valor ganado: controlar el rendimiento y detectar desvíos.

Cálculo de variaciones, índices de desempeño y proyecciones al finalizar.

Roles clave: project manager, patrocinador, gerentes y sus responsabilidades.

Cómo se asignan roles (matriz RACI) y cómo se estructuran los recursos

Trabajo con equipos virtuales y multiculturales.

Desarrollo del equipo (modelos como Dreyfus y SHU HA RI).

Motivación y liderazgo: teorías (Maslow, Herzberg, etc.), estilos y manejo de conflictos.

Técnicas de toma de decisiones, inteligencia emocional y negociación.

C. Gestión de las Comunicaciones

Cómo planificar y gestionar la comunicación del proyecto.

Modelos, métodos y formas de comunicación efectiva.

Canales, tecnología, selección del medio y uso de herramientas como radiadores de información y salas de guerra.

Comunicación no verbal, escucha activa y comunicación osmótica.

D. Gestión de Riesgos

Qué es un riesgo, cómo se identifica y analiza.

Diferencia entre riesgos positivos y negativos.

Ánálisis cualitativo y cuantitativo (valor esperado, exposición, etc.).

Módulo 3

A. Gestión de la Calidad

Qué significa calidad en un proyecto y cómo se asegura.

Prevención vs inspección, límites de control, precisión y exactitud.

Modelos reconocidos (ISO, CMMI, ITIL, etc.).

Herramientas prácticas: diagramas, mapas mentales, listas de verificación, tormentas de ideas y más.

Costos de calidad, reuniones y conceptos clave como Gold Plating y Just In Time.

B. Gestión de Recursos Humanos

Qué recursos necesita un proyecto y cómo se organiza el equipo.



Cómo responder a los riesgos y a las oportunidades.

Planes de contingencia y mitigación, disparadores, riesgos residuales y responsables asignados.

Módulo 4

A. Gestión de los Interesados

Qué es un interesado (stakeholder) y por qué es clave en el éxito del proyecto.

Cómo identificarlos, evaluarlos y gestionar su impacto e influencia.

Herramientas como la matriz de poder/interés, modelo de prominencia y matriz de involucramiento.

Uso del registro de interesados y técnicas de comunicación como el elevator pitch.

Golfo de evaluación: cómo abordar las diferencias entre lo que el interesado espera y lo que recibe.

B. Gestión de las Adquisiciones

Cómo funciona el proceso típico de compras en un proyecto.

Decidir entre hacer o comprar: criterios y consecuencias

Diferencias entre planificación centralizada y descentralizada.

Tipos de contratos (precio fijo, tiempo y materiales, costo reembolsable) y los riesgos asociados.

Documentos clave en el proceso de

compras: RFI, RFQ, RFP, IFB, SOW y TOR.

Cómo se seleccionan proveedores: criterios, sistema de ponderación y conferencias de oferentes.

Negociación, adjudicación, gestión de contratos, reclamos, auditorías, control de cambios y cierres.

Facturación y pagos: qué tener en cuenta para evitar conflictos.

Módulo 5

A. Principios y fundamentos de las metodologías ágiles.

Introducción a Lean: mejora continua y eliminación de desperdicios.

Kanban: gestión visual del flujo de trabajo.

Scrum: roles, eventos y artefactos en equipos ágiles.

Conceptos básicos de SAFe (Scaled Agile Framework): cómo escalar la agilidad en organizaciones grandes

